

## Тренинг «Секреты управления»

Сводит опыт, навыки и знания в чёткую систему.  
Даёт современные методы управления от практика.

### Для кого этот тренинг

- » руководители групп, отделов, подразделений, направлений, дирекций;
- » директора и руководители по направлениям;
- » генеральные директора;
- » владельцы компаний.

Программа даст ответы на вопросы по грамотному управлению подчинёнными, руководители смогут сразу же решать, как поступить в той или иной ситуации. Участники смогут рассмотреть и опробовать все ключевые работающие практики управления сотрудниками на результат.

### Тренинг будет особенно полезен, когда

- » Руководитель загружен операционкой 24/7, не хватает времени на решение всех задач;
- » Хочется лучше понимать скрытые мотивы людей, научиться мотивировать и вдохновлять команду на сверхзадачи и результаты;
- » Компания масштабирует бизнес, растёт команда и надо руководить большим количеством сотрудников;
- » Необходимо поднять свой авторитет руководителя в команде, или вас назначили руководить новым подразделением, и вы хотите быстрее настроить слаженную работу в новой команде;
- » Руководитель хочет управлять, применяя самые современные практики и методики, а не «как умею».

### Преимущества программы

- » Тренинг от начала до конца разработан для современных руководителей. Это не тренинг по учебникам, это тренинг про практику и современный подход к управлению командами;
- » Даже если вы будете применять всего лишь один из пройденных инструментов программы – вы полностью окупите все затраты на обучение;
- » Автор программы сама работала «с трёх сторон баррикад»: и сотрудником, и руководителем, и собственником бизнеса. Вы больше не попадёте на манипуляции сотрудников или подчинённых вам руководителей, и будете иметь чёткий алгоритм, как поступать в том или ином случае;
- » Этот тренинг про методику и конкретные инструменты, а не про «розовые облака» и «мир во всём мире». Управление – ЭТО система, т. е. последовательность шагов. Зная шаги, вы будете руководителем топ-уровня.

## Если кратко



Даже если вы будете применять всего лишь один из разобранных инструментов программы – вы полностью окупите все затраты на обучение

## В результате участники

- » Получат более 50 приемов воздействия на сотрудников для их мотивации и выполнения задач в полном объёме;
- » Научатся понимать и мотивировать каждого сотрудника в отдельности и команду целиком;
- » Смогут найти свои рецепты, как сократить объем операционки и времени на решение большого количества мелких задач, как освободить свои руки и время для решения более важных и стратегических задач;
- » Обсудят, как повышать уровень ответственности подчинённых и обучать их решению более сложных задач;
- » Смогут уезжать в отпуск без рабочего ноутбука и страха, что без них все рухнет;
- » Найдут свои методы, как стать лучшими боссами для своих сотрудников, сократить текучку и повысить лояльность сотрудников компании.

## Программа тренинга «Секреты управления»

Модуль	Содержание 16-часового тренинга
Принципы управления ресурсами, планирования, постановки задач руководителя	<ul style="list-style-type: none"><li>» На примерах разберём что руководитель должен делать сам, а что следует делегировать;</li><li>» Разберём ключевые элементы планирования, научимся определять приоритеты в работе;</li><li>» Изучим работающие 5 приёмов тайм-менеджмента и определения приоритетов в работе. Разберём, как все успевать.</li><li>» Отработаем в групповой деловой игре принципы управления ресурсами, планирования, постановки задач, поиска очевидных и нестандартных решений.</li></ul>
Делегирование как основной инструмент руководителя	<ul style="list-style-type: none"><li>» Разберём реальный рабочий день каждого участника обучения и определим задачи, которые пора делегировать;</li><li>» Разберём страхи руководителя и подчинённого при делегировании новой задачи;</li><li>» Определим пошаговый алгоритм правильного делегирования задачи, чтобы она была выполнена в срок и в необходимом качестве;</li><li>» Вспомним технику SMART и посмотрим на неё с точки зрения результата;</li><li>» Разберём что такое контрольные точки и научимся их правильно расставлять для сотрудников;</li><li>» Научимся балансировать между детальным контролем и выборочными проверками в зависимости от сотрудника, которому поставлена задача.</li></ul>
Повышение ответственности сотрудников	<ul style="list-style-type: none"><li>» Научимся определять уровень ответственности у сотрудников и разберём взаимосвязь уровня ответственности и качества выполнения задачи подчинёнными;</li><li>» Научимся развивать ответственность у подчинённых и переводить их на более высокий уровень ответственности;</li><li>» Разберём какие бывают манипуляции сотрудников, чтобы не выполнять свои задачи. Изучим техники борьбы с манипуляциями и «управленческими обезьянами».</li></ul>
Мотивация сотрудников на результат	<ul style="list-style-type: none"><li>» Разберём 6 типов мотиваций и потребностей сотрудников;</li><li>» Научимся проводить экспресс-интервью и по ключевым вопросам определять тип мотивации человека;</li><li>» Разберём мотивацию конкретных ваших подчинённых. Сможете определить мотивацию любых сотрудников или кандидатов;</li><li>» Разберём как выстраивать материальную мотивацию для сотрудников разных типов.</li></ul>

Демотивация и выгорание подчинённых	<ul style="list-style-type: none"><li>» Разберём признаки выгорания и научимся проводить «мотивационную сессию» с выгоревшим демотивированным сотрудником, чтобы вернуть его к работоспособности и эффективной работе;</li><li>» Научимся выводить сотрудников из зоны выгорания и переводить их в зону развития.</li></ul>
Выбор стиля управления	<ul style="list-style-type: none"><li>» Разберём 3 стиля управления, плюсы и минусы каждого стиля;</li><li>» Разберём принципы ситуационного лидерства и модели управления в зависимости от профессионального уровня сотрудников;</li><li>» Пройдём тестирование и определим свой стиль управления, а также точки роста в каждом из них;</li><li>» Корпоративная культура в команде – как строить, как менять.</li></ul>
Обучение и развитие команды через обратную связь	<ul style="list-style-type: none"><li>» Научимся правильно критиковать и правильно хвалить;</li><li>» Разберём правило бутерброда в критике;</li><li>» Научимся обучать команду через регулярную обратную связь;</li><li>» Отработаем на практике инструменты развивающей обратной связи;</li><li>» Освоим безэмоциональную критику и инструменты управления ошибками сотрудников.</li></ul>
Переговоры о плохих результатах работы или об увольнении	<ul style="list-style-type: none"><li>» Разберём методику проведения переговоров / диалогов с сотрудником о плохих результатах работы и шагах для исправления ситуации;</li><li>» Изучим алгоритм проведения корректирующих бесед;</li><li>» Освоим технику проведения переговоров об увольнении, после которых нет обид или негативных эмоций ни у руководителя, ни у сотрудника;</li><li>» Расстаёмся друзьями – как работает это правило на практике.</li></ul>
Как подбирать хороших сотрудников в свою команду. Всё главное про найм	<ul style="list-style-type: none"><li>» Определим источники поиска сотрудников;</li><li>» Разберём основные тренды современного рынка труда;</li><li>» Определим 5 принципиально важных критериев отбора сотрудников;</li><li>» Разберём 5 фундаментальных личностных качеств, которые являются гарантом успешности кандидата / сотрудника;</li><li>» Изучим простую методологию определения этих качеств по ключевым вопросам;</li><li>» Разберём план найма и суть профиля должности, чтобы быстро и успешно закрывать любые вакансии;</li><li>» Как проводить интервью – основные вопросы;</li><li>» Разберём главные ошибки при проведении собеседований с кандидатами;</li><li>» Разберём основы плана адаптации новичков, что руководителю обязательно следует реализовать;</li></ul>

	» Научимся оценивать уже имеющихся сотрудников по фундаментальным личностным качествам. Поймем кого надо учить и развивать дальше, а с кем надо будет прощаться.
--	--

## Формат проведения

**16 часов: 2 дня по 8 часов очно или 4 дня по 4 часа онлайн.**

В этой программе теория/практика = 40/60%. Т. е. практики с её анализом около 9,5 ак. часов. Это полноценный тренинг с оптимальным сочетанием практики и теории.

**Каждый модуль тренинга включает в себя:**

- » Концентрированную теоретическую часть.
- » Упражнения на отработку задач модуля или закрепление навыка. Все упражнения детально разбираются, подготавливая вас к переговорам с реальными партнерами.
- » Интерактивную часть – разбор ваших рабочих ситуаций.

**Размер группы:**

- » Оптимальное число участников - до 20 человек.
- » Минимальный размер группы не ограничен. Можно 2 человека.

После тренинга каждый участник получит сертификат.

## Инструменты для применения после тренинга

На тренинге участники получают комплект рабочих материалов, которые после обучения станут сильными инструментами для ежедневной работы с сотрудниками:

- » чек-лист оценки кандидатов и сотрудников по фундаментальным компетенциям и мотивации;
- » тест на определение стиля управления (с правильными ответами);
- » образец Профиля должности;
- » образец Плана адаптации новых сотрудников;
- » алгоритм постановки задач сотрудникам;
- » план подготовки к собеседованию;
- » алгоритм проведения мотивационной сессии;
- » алгоритм проведения корректирующей беседы с сотрудником.

После тренинга мы остаемся на связи. Вопросы тренеру можно будет задавать и после обучения.

## Стоимость

Мы быстро рассчитаем стоимость проведения тренинга под специальные задачи вашей компании. Вам достаточно позвонить по телефону +7 (812) 407-37-61 или отправить краткий запрос по адресу: [welcome@eto5.ru](mailto:welcome@eto5.ru).

Что входит в стоимость	
Подготовительный этап: анализ деятельности компании, анализ задач компании	+
Интервью с заказчиком. Обсуждение блоков программы, расстановка приоритетов	+
Формирование программы тренинга с учетом задач компании	+
Подготовка раздаточных материалов, разработка и корректировка упражнений	+
Проведение тренинга	+

## Дополнительные возможности

Диагностика (профайлинг) – глубинное интервью и определение уровня профессионального развития сотрудника, уровня развития фундаментальных личностных характеристик и мотивации подчиненных сотрудников. Письменные рекомендации по каждому сотруднику (сильные, слабые стороны, направления развития). Не входит в стоимость обучения.

Диагностика сотрудников и письменный отчет	Стоимость
1 сотрудник	15 000 руб.

Безналичная оплата, УСН, без НДС (гл. 26.2. НК РФ).

## Бизнес-тренер Алла Лукавенко



Алла Лукавенко. Бизнес-тренер практик.  
С 2015 года проводит обучение и консалтинговые проекты для собственников бизнеса, руководителей всех уровней управления, HRD и специалистов HR.

Ведущий эксперт по управлению персоналом.  
Один из наиболее востребованных бизнес-тренеров.  
Директор консалтинговой рекрутинговой компании HR PARTNER, Санкт-Петербург.

Опыт в HR с 1999 года.  
Опыт на позиции ЗГД и HRD > 15 лет в компаниях среднего

и крупного бизнеса.

Опыт проведения тренингов с 2015 года.

Подробное резюме по [ссылке](#).

Краткое резюме по [ссылке](#).

Высшее образование:

[РАНХИГС](#). Государственное и муниципальное управление. Экономика и регулирование.

Дополнительное образование:

IMISP – Управление человеческими ресурсами.

[ПОЛИТЕХ](#) – Управление инновационными проектами.

Профессиональный опыт:

Собственник, директор, заместитель генерального директора, директор по организационному развитию, директор по персоналу (HRD), менеджер по персоналу, рекрутер.

**Отрасли профессиональной деятельности:**

Строительство, производство, строительные материалы, трубопроводная арматура и оборудование, упаковочные материалы, товары для дома, продукты питания, автобизнес, международная логистика.

**Компании:** A.D.M., Home Queen Corporation, Евросиб Мультимоторс, Ломопласт, R-Line, Оникс, MiviMax, Best Ceramics, Rossi Distribution.

Сейчас специализируется на тренингах по управленческим компетенциям, мотивации и подбору персонала. Также руководит консалтинговыми проектами в области HR. Итогом проектов становится сокращение издержек, а также рост прибыли и показателей эффективности бизнеса.

Преподаватель в программах по развитию управленческих компетенций в ВЭШ при ФИНЭКе, Санкт-Петербург.

Является спикером по вопросам управления и HR в различных бизнес-школах и обучающих компаниях, выступает в ТПП и предпринимательских сообществах и ассоциациях регионов РФ.

Состоит в Российской Ассоциации Карьерных консультантов и Ассоциации Рекрутинговых Агентств.



Записи видео с тренингов и мастер-классов: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#)



Отзывы и результаты клиентов: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#)

### Более 50 компаний, где проводились обучение и консалтинговые проекты:

**Производство:** ГК ЕТС, швейное производство Кофтеныши. Эко-продукты Медведь, Ломопласт, Palatin.

**Оборудование, системы:** Невский Завод Металлических Конструкций, РосГаз оборудование, Оникс трубопроводная арматура, Инженерные Системы.

**Общепит:** сеть ресторанов и доставка Up-Суши, сеть Баров Руки вверх.

**Агро, мясо, рыба:** Форелевое хозяйство, Луховицкие овощи.

**FMCG:** A.D.M., Home Queen Corporation.

**Фарма, медицина:** Профимед, сеть стоматологических клиник 33 зуб, Swiss Medica.

**Химия, нефть, газ, уголь:** ГАЗПРОМ, РегионХимСнаб.

**Упаковка, полиграфия:** А.Д.М., Яркая полиграфия, Лидер Пак, Ломопласт, типография Белая Ворона.

**Телеком, IT:** Альфалидс, Федеральный Колл-Центр Фронтлайн.

**ПГС:** Строительная корпорация УИТ, СК Сенатор, СтройДом, ДорСтрой.

**Услуги, сервис, финансы:** Пенсионный Фонд России, ЮАП, Норд Стар маркетинг, Футболика, Дети-на-паркетe, Визатека, Заубер Банк, Уралсиб, Vitness.

**Логистика:** Р-Лайн, Российские Транспортные Системы, СоюзХимТранс, Оранж +.

**Дистрибуция:** ГК Партнер Метизы, Игрушки.

**Ритейл:** МегаСтрой Мурманск, Арбуз Казахстан, Баусервис.

**Бизнес-школы:** ВЭШ СПб ФИНАЭК, Ассоциация предпринимателей Урала, Ассоциация предпринимателей Рязанской области, UNIX, Бизнес-школа ВВЕРХ, ЦНТИ Прогресс, ТПП ЛО, Комитет по труду и занятости населения.